

株式会社 十日町システムハウス

求人情報

<募集職種・人員>

システムエンジニア 4名

<賃金・手当・賞与>

	大学	短大	専修学校
賃金形態	月給	月給	月給
基本給 (a)	215,000円	200,000円	190,000円
定期的に支払われる手当 (b)	特別手当 10,000円	特別手当 10,000円	特別手当 10,000円
(a) + (b)	225,000円	210,000円	200,000円
賞与	一般労働者の賞与(前年度実績) 年3回 60万円~130万円 又は 5.00ヶ月		

<休日・福利厚生等>

休日	日曜日 その他 週休二日制 年間休日カレンダーによる 年末年始・GW・お盆休日あり
年間休日数	95日
加入保険	雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金

※上記の内容は、2024年新卒求人票より抜粋したものです。

その他詳細は、ハローワークに掲載している求人票により閲覧が可能です。

2025年新卒求人票については、若干内容変更の可能性があります。

株式会社 十日町システムハウス

株式会社

十日町システムハウス
十日町システムハウス

会 社 案 内

会社概要

社名

株式会社 十日町システムハウス

所在地

本社 〒948-0057
新潟県十日町市春日町3丁目183番地1
TEL. 025-752-4437(代) FAX. 025-752-4173
<http://www.kk-tsh.co.jp>

東京事務所 〒176-0003
東京都練馬区羽沢2丁目13番地19



本社



東京事務所

設立年月日

昭和57年 1月

代表者名

代表取締役 西野 英郎

資本金

1000万円

従業員数

社員13名（他に協力会社3名）計16名

主要取引先行

三菱UFJ銀行 西池袋支店
第四北越銀行 十日町支店

事業内容

事業内容

都市銀行 証券運用業務システム開発
金融決済システム開発

自社PR

当社は、BIPROGY(旧:日本ユニシス)株式会社のシステム開発協力会社として、昭和57年1月に十日町地区でのソフト開発の先鞭会社として設立しました。
昭和59年3月から、BIPROGY(旧:日本ユニシス)社金融システム本部の都市銀行証券運用業務のシステム開発に着手し成果を挙げて居ります。
現在も大手都市銀行のシステム開発を行って居り、今後、益々この証券運用業務のシステム化の需要が見込まれています。
人間性を大切にし、現在以上に東京の仕事を十日町地区で実施する範囲の拡大を実践します。

会社方針

少数精鋭主義をモットーとし、作業内容の必要に応じて人員を外部から受け入れて作業を行い、システム開発の上流工程(システム分析・基本設計等)を当社社員が行う方式で仕事を行って居ります。
優れた人員で付加価値が高く、自ずと収益力の高い会社を今以上に目指し、金融証券関連のスペシャリストとして最先端のシステム設計開発を実践してゆきます。



会社沿革

- 昭和 57 年 1 月 バロース株式会社(現:BIPROGY(旧:日本ユニシス))新潟支店のシステム開発会社として設立する。
- 昭和 60 年 9 月 バロース株式会社金融統括本部の都市銀行の証券業務カストディ・システムの開発に着手する。
- 昭和 61 年 1 月 東京での都市銀行の作業増大に対処する為、東京出張所を開設する。
- 昭和 63 年 3 月 バロース株式会社と日本ユニバック株式会社が合併し日本ユニシス株式会社となる。当社も日本ユニシス株式会社の専属外注会社となる。
- 平成 12 年 5 月 東京都練馬区羽沢に土地と建物を自社物件として取得し、東京事務所とし東京での拠点として事業を展開する。
- 平成 20 年 3 月 東京都練馬区羽沢の東京事務所を鉄筋コンクリート耐震 3 階建に新築し、東京事務所を充実させる。

作業経歴

- 昭和 58 年 8 月 文部省特殊法人国立劇場のシステム開発に着手。
- 昭和 59 年 3 月 バロース株式会社金融統括本部銀行システム SWIFT・MARKⅢの開発に着手。
- 昭和 62 年 12 月 特殊法人国立劇場のシステム全般にわたり開発及び運用を委託される。
- 昭和 62 年 5 月 日本銀行外国局業務課計理システムの開発に着手し成果を上げる。
- 昭和 63 年以降 日本ユニシス株式会社からの都市銀行及び大手証券会社の証券運用等各種システム開発を委託され成果を上げる。
- 平成 24 年現在 日本ユニシス株式会社からの受注に依り三井住友銀行の証券関連システムを開発中。農林中央金庫の証券関連システムを開発中。

就業条件等

勤務時間

午前8時30分 ～ 午後5時30分

休憩時間

昼休み60分、午前・午後各10分

休日

土曜・日曜・祝日・夏季休暇・年始休暇

有給休暇

当社規定に依る

昇給

年1回（4月）

賞与

年2回（7月・12月）

社会保険

健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

退職金制度

勤続3年以上支給、当社退職金規定に依る

その他

社員研修旅行（アメリカ旅行を計画中）



社 内



研修旅行（平成22年沖縄）